

LITADO PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS / EXCLUIDAS DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR LA SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA VIVIENDA, S.LU. PARA CUBRIR EL PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A UNIDAD DE INFORMACIÓN AL CIUDADANO , MEDIANTE CONTRATO LABORAL TEMPORAL EN LA MODALIDAD DE INTERINIDAD, A JORNADA COMPLETA.

La Comisión de Selección de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU, en virtud de lo estipulado en la base cuarta del proceso selectivo “Requisitos específicos de participación” , convocado por la Vicepresidenta de la Sociedad Municipal para cubrir el puesto de trabajo de Administrativo/a en la Unidad de Información al Ciudadano, categoría C1-18, mediante contrato de interinidad a tiempo completo ha resuelto, una vez revisadas las solicitudes presentadas, publicar listado provisional de admitidos y excluidos, por los motivos que se relacionan:

Las personas aspirantes admitidas son:

DNI	***2462**
DNI	***8270**
DNI	***3792**
DNI	***2578**
DNI	***8003**
DNI	***5307**
DNI	***2092**
DNI	***4649**
DNI	***2472**
DNI	***0611**
DNI	***2996**
DNI	***0412**

Las personas aspirantes excluidas y los motivos son:

DNI	***0632**	No acredita requisito apartado e)
DNI	***8764**	No aporta ningún documento, deberá aportar documentación que acredite Base 4ª (requisitos específicos de participación)
DNI	***3419**	No aporta ningún documento, deberá aportar documentación que acredite Base 4ª (requisitos específicos de participación)
DNI	***6864**	No aporta ningún documento, deberá aportar documentación que acredite Base 4ª (requisitos específicos de participación)
DNI	***5717**	No acredita requisito apartado e)

Las personas no admitidas por presentar la solicitud fuera de plazo son:

DNI	***1115**
DNI	***7702**
DNI	***8226**
DNI	***2662**

Lo que se hace público para general conocimiento, publicando en la página Web, el listado de solicitudes admitidas y excluidas, dándose un plazo de dos días hábiles a partir del día de la publicación, para que los/as solicitantes excluidos/as puedan subsanar el incumplimiento de los requisitos. Finalizando el plazo, el día 20 de Marzo a las 14:00 h.

Las personas aspirantes deberán manifestar de forma expresa que reúnen todos los requisitos establecidos en la Base cuarta de la convocatoria: "requisitos específicos de participación", apartado e) " Se requiere experiencia profesional de al menos 5 años en puestos administrativos de atención presencial y telefónica al ciudadano en sectores relacionados con la vivienda"

Se recuerda a todas las personas aspirantes que se valorará , en la fase de méritos, SOLO aquello que esté justificado mediante su correspondiente certificado, tal y como se indica en la Base quinta, de la convocatoria.

- **Experiencia profesional:** se deberá indicar el intervalo de fechas en que se ha prestado servicio, así como el tiempo total trabajado.. Su justificación deberá realizarse mediante aportación de certificado de vida laboral, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, o documento equivalente o Certificado de empresas, certificado de clientes o cualquier otro documento donde se pueda justificar fehacientemente la duración, fechas, denominación, categoría o responsabilidades de los puestos ocupados. Además, deberá presentar información adicional con el objeto de comprobar las funciones efectivas desarrolladas, si le es solicitada.
- **Los méritos:** Referentes a las titulaciones académicas y formación deberán ser expresados en la relación de méritos de tal forma que se indique la denominación del curso de formación, la entidad formativa emisora del certificado y el número de horas del curso. Su justificación deberá realizarse enexcusablemente mediante la aportación del título o certificado de participación.
- Se adjuntará relación de empresas donde ha desarrollado su actividad profesional y el rol en cada "equipo".

En Zaragoza a 16 de Marzo de 2023.

La Secretaria de  la Comisión de Selección.

M.ª Jesús Andrés Ploú